



POLÍTICAS DE DEVOLUCIÓN

Cada producto y forma de pago cuenta con diferentes políticas de devolución.

Sin embargo, para **mercancía dañada y/o desgastada por el uso común o por un mal manejo de transportación, así como por equivocación del cliente en producto, medida o capacidad no existen las devoluciones.** Tampoco se harán devoluciones de pedidos especiales:

- Los cambios y reclamaciones son con un plazo máximo de 7 días hábiles desde la fecha de su compra y serán efectuados únicamente con su salida o factura y sello de la empresa.
- El material debe de estar en buen estado, es decir, en su envoltura original, sin ningún daño.
- Al momento de la recepción del material se deberá validar físicamente y firmar ambas facturas con la leyenda de "Recibí material completo con cantidad o kilaje entregado, fecha, nombre y firma, de lo contrario se dará por hecho de que acepta el material como se está entregando".

Nota: Al realizar la cotización o pedido favor de solicitar específicamente lo que requiere y verificar al momento de la entrega que el material sea el correcto en características y cantidad, ya que una vez firmado de conformidad no se realizarán cambios ni devoluciones.

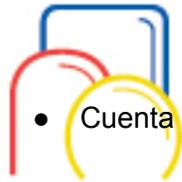
PROCESOS

Si usted desea realizar la devolución de un producto adquirido, el proceso dependerá del tipo de pago que se haya realizado.

PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO.

Se necesita presentar los siguientes documentos para hacer válida dicha devolución:

- Ticket o factura que se le haya entregado al cliente.
- Material completo y en buen estado (el material será revisado y autorizado por el analista de control de calidad y el jefe de producción).
- Baucher del pago, comprobando que fue realizado con tarjeta.
- Identificación oficial de quien realizó la compra.
- Cuenta bancaria de donde se realizará la devolución (deberá de coincidir con la cuenta que se encuentra registrada en el baucher).



- Cuenta de correo electrónico.

Tapas de Línea

PAGO CON TRANSFERENCIA O DEPOSITO.

Deberá de enviar por correo los siguientes archivos, para realizar la devolución:

- Carta firmada donde se especifique el motivo de la devolución, sin excepciones.
- Cotización y/o factura enviada por correo.
- Material completo y en buen estado (el material será revisado y autorizado por el analista de control de calidad y el jefe de producción).
- Comprobante de pago.
- Identificación oficial de quien realizo la compra.
- RFC del cliente.
- Cuenta bancaria, donde se hará la transferencia de devolución (deberá de coincidir con la cuenta que se encuentra registrada en el comprobante de pago).
- Cuenta de correo electrónico.

PAGO EN EFECTIVO.

Para solicitar la devolución de un pago en efectivo deberá acudir a nuestra planta donde realizo la compra con los siguientes documentos:

- Ticket y/o factura entregada.
- Material completo y en buen estado (el material será revisado y autorizado por el jefe del almacén).
- Identificación oficial de quien realizo la compra.
- Cumplir con los puntos especificados.

Al aceptar los términos y condiciones de realizar la compra, usted está aceptando las políticas y el proceso de devolución, pregunte por el proceso a su vendedor.

Todos los productos que se ofrecen se encuentran sujetos a disponibilidad, en caso de que no sea posible surtir su producto, uno de nuestros vendedores lo contactará, para brindarle alguna alternativa.

Si usted desea la devolución de un producto adquirido, porque presenta alguna falla, lo invitamos a contactar a su ejecutivo de ventas.